

На заседании Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 01 от 26 сентября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Ю.В. Вепринцева

Календарный учебный график

Структура календарного учебного графика указывает последовательность реализации программы профессионального обучения в течение месяца по дням, включая теоретическое обучение, практическую подготовку, промежуточную и итоговую аттестацию.

Недельная нагрузка: 24 часа в неделю.

Предварительный режим занятий: 5 дней в неделю по 4-5 часов в день.

Т (контактная работа: лекции, практические занятия), самостоятельная работа и промежуточная аттестация;

П – практическая подготовка;

ИА – итоговая аттестация.

[illegible]

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета

ОАНО ВО «МосТех»

протокол № 01 от 26 сентября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.В. Вепринцева

«26» сентября 2025 г.

Учебный план

	Наименование дисциплин (предметов, тем, модулей)	Общая трудоемкость, ч.	Всего, ч.	Контактная работа, ч			Учебные занятия с применением дистанционных технологий, ч	Самостоя тельная работа, ч	Промежуточная аттестация (зачет /экзамен)
				Лекци и	Лаборат орные работы	Практические и семинарские занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Управление государственными и муниципальными закупками	34	20	4	0	16	0	14	Зачет
2.	Информационные системы ценообразования в закупочной деятельности	32	18	4	0	14	0	14	Зачет
3.	Ценообразование и тарифное регулирование	32	18	4	0	14	0	14	Зачет
4.	Практическая подготовка	40	40	0	0	40	0	0	Зачет
	Итоговая аттестация	6	6	0	0	6	0	0	Квалификационны й экзамен
	Итого	144	102	12	0	90	0	42	-

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 01 от 26 сентября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Ю.В. Вепринцева

«26» сентября 2025 г.

Вид образования: ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

**Подвид: Основная программа профессионального обучения
(программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих
и должностям служащих)**

**«Агент по закупкам в сфере государственных и коммерческих
заказов»**

наименование программы

г. Москва 2025

1. Общие положения

Настоящая основная программа профессионального обучения (программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) «Агент по закупкам в сфере государственных и коммерческих заказов» - (далее – образовательная программа) разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- Уставом Института;
- Локально-нормативными актами Института.

2. Используемые сокращения

В настоящей программе профессионального обучения используются следующие сокращения:

- «ПК» – профессиональные компетенции;
- «Т» (контактная работа: лекции, практические занятия), самостоятельная работа и промежуточная аттестация;
- «П» –практическая подготовка;
- «ИА» – итоговая аттестация;
- «ИАК» - итоговая аттестационная комиссия.

3. Общая характеристика образовательной программы

3.1. Категория слушателей: к освоению программы профессионального обучения допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

3.2. Объем программы: 144 часа.

3.3. Формы обучения: очная.

3.4. Срок обучения: 1,5 месяца (6 недель).

4. Цель образовательной программы: приобретение профессиональных компетенций, необходимых для получения должности служащего «Агент по закупкам».

Область профессиональной деятельности: Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Сфера профессиональной деятельности: Административно-управленческая и офисная деятельность.

5. Трудовые функции согласно профессиональному стандарту

«Специалист в сфере закупок»

наименование профессионального стандарта

Обобщенная трудовая функция должности	Код	Уровень квалификации
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А	5
Трудовые функции (наименование)	Код	Уровень (подуровень)
Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	А/01.5	5
Подготовка закупочной документации	А/02.5	5
Обработка результатов закупки и заключение контракта	А/03.5	5

6. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение компетенций с трудовыми функциями
ПК-1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Знать: – механизмы формирования цен на товары, работы и услуги; – цели, условия внедрения и задачи информационных систем ценообразования; – механизмы получения информации о ценах через торговые площадки; – нормативно-правовую базу в области ценообразования и закупочной деятельности. Уметь: – использовать специализированные информационные системы для получения данных о ценах; – разрабатывать стратегии ценообразования в условиях дефицита и снижения рентабельности; – проводить обработку и анализ ценовых данных; – организовывать и вести электронный документооборот в закупках. Иметь навыки: – работы с электронными платформами и информационными системами; – ведения переговоров и заключения договоров.	А/01.5
ПК-2. Подготовка закупочной документации	Знать: – Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; – Федеральный закон № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; – затратный, параметрический, рыночный,	А/02.5

	тендерный методы ценообразования; – механизмы государственного тарифного регулирования; – Федеральные законы и подзаконные акты в сфере ценообразования. Уметь: – собирать и обрабатывать данные о рыночных ценах на товары/работы/услуги; – определять НМЦК с применением различных методов (сопоставимых рыночных цен, нормативного, тарифного, затратного); – учитывать различные виды цен (оптовые, розничные, фиксированные и т.д.) при обработке результатов закупок; – разрабатывать проект контракта с учётом ценовых и тарифных условий; – организовывать процесс заключения контрактов. Иметь навыки: – сравнения и выбора наиболее выгодных предложений; – ведения и архивирования документации; – расчета рентабельности и целесообразности закупок.	
ПК-3. Обработка результатов закупки и заключение контракта	Знать: – основные понятия о государственных и муниципальных закупках; – принципы контрактной системы в сфере закупок; – цели и задачи осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; – роль и функции контрактной службы и контрактных управляющих. Уметь: – составлять, оформлять и архивировать закупочную документацию; – заключать государственные и муниципальные контракты; – формировать требования к участникам закупки; – инициировать процедуру исполнения, изменения и расторжения контрактов. Иметь навыки: – подготовки и обработки документации; – составления и оформления закупочной документации.	A/03.5

7. Учебный план

	Наименование дисциплин (предметов, тем, модулей)	Общая трудоемкость, ч.	Всего, ч.	Контактная работа, ч			Учебные занятия с применением дистанционных технологий, ч	Самостоя тельная работа, ч	Промежуточная аттестация (зачет /экзамен)
				Лекции	Лаборат орные работы	Практические и семинарские занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Управление государственными и муниципальными закупками	34	20	4	0	16	0	14	Зачет
2.	Информационные системы ценообразования в закупочной деятельности	32	18	4	0	14	0	14	Зачет
3.	Ценообразование и тарифное регулирование	32	18	4	0	14	0	14	Зачет
4.	Практическая подготовка	40	40	0	0	40	0	0	Зачет
	Итоговая аттестация	6	6	0	0	6	0	0	Квалификационный экзамен
	Итого	144	102	12	0	90	0	42	-

8. Календарный учебный график

Структура календарного учебного графика указывает последовательность реализации программы профессионального обучения в течение месяца по дням, включая теоретическое обучение, практическую подготовку, промежуточную и итоговую аттестацию.

Продолжительность: 6 недель

Недельная нагрузка: 24 часа в неделю.

Предварительный режим занятий: 5 дней в неделю по 4-5 часов в день.

Т (контактная работа: лекции, практические занятия), самостоятельная работа и промежуточная аттестация;

П – практическая подготовка;

ИА – итоговая аттестация.

[illegible]

9. Рабочие программы учебных дисциплин, программа практической подготовки
– Приложения к образовательной программе.

10. Организационно-педагогические условия

10.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы профессионального обучения

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы определено в рабочих программах дисциплин, программе практической подготовки и программе итоговой аттестации.

В Институте созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение обучающимися независимо от их местонахождения образовательной программы в полном объеме.

Институт обеспечивает обучающимся доступ к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечной системе из любой точки, в которой имеется подключение к сети «Интернет».

11. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

12. Итоговая аттестация

Проводится в форме квалификационного экзамена.

Обучающимся, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификации «Агент по закупкам».

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

Программа итоговой аттестации - Приложение к программе профессионального обучения.

13. Условия для слушателей с ограниченными возможностями здоровья

Для слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов образовательный процесс организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий слушателей, в соответствии с действующим законодательством.

14. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки слушателей

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения слушателями программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Оценка качества реализации программы проводится в отношении:

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной деятельности по программе установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы;
- способности результативно и эффективно осуществлять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения и реализации программы осуществляется в процессе внутреннего мониторинга качества образования. Виды, формы и требования внутренней оценки качества реализации программы и их результатов устанавливаются локальным актом Института.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 01 от 26 сентября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Ю.В. Вепринцева

«26» сентября 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»**

наименование дисциплины

Москва 2025

1. Цель изучения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является получение знаний и умений по организации закупочной деятельности государственных и муниципальных заказчиков.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3. Обработка результатов закупки и заключение контракта	Знать: – основные понятия о государственных и муниципальных закупках; – принципы контрактной системы в сфере закупок; – цели и задачи осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; – роль и функции контрактной службы и контрактных управляющих. Уметь: – составлять, оформлять и архивировать закупочную документацию; – заключать государственные и муниципальные контракты; – формировать требования к участникам закупки; – инициировать процедуру исполнения, изменения и расторжения контрактов.

3. Содержание учебной дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками»

3.1. Распределение учебного времени, выделенного на контактную работу слушателей с преподавателем, на самостоятельную работу слушателей

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 34 академических часа.

	Наименование тем учебной дисциплины	Общая трудоемкость, ч.	Всего, ч.	Контактная работа, ч			Учебные занятия с применением дистанционных технологий, ч	Самостоятельная работа, ч	Форма аттестации
				Лекции	Лабораторные работы	Практические, семинарские занятия и др. занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Тема 1. Основы и правовое регулирование контрактной системы	14	8	2	0	6	0	6	-
2.	Тема 2. Особенности закупок государственными структурами	18	10	2	0	8	0	8	-
	Промежуточная аттестация	2	2	0	0	2	0	0	Зачет
	Итого	34	20	4	0	16	0	14	-

3.2. Содержание тем учебной дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками»

Тема 1. Основы и правовое регулирование контрактной системы

Основные понятия государственных и муниципальных закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели и задачи осуществления закупок. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. Международный опыт функционирования контрактных систем. Задачи ЕИС. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений. Уровни и структура правового регулирования размещения закупок для государственных и муниципальных нужд. Субъекты нормативной деятельности контрактной системы. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

Тема 2. Особенности закупок государственными структурами

Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными государственными и муниципальными учреждениями. Особенности закупок, осуществляемых государственными и муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами.

Общие положения о заключении государственного и муниципального контракта. Заключение контракта. Исполнение, изменение и расторжение контракта

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Киселева, О. В. Совершенствование контрактной системы закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: практические аспекты реализации : учебное пособие / О. В. Киселева, О. А. Шабанова. — Ульяновск : УлГУ, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-88866-878-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314417>

2. Контрактная система в сфере закупок: учебное пособие / М. А. Королева, Е. С. Кондюкова, Л. В. Дайнеко, М. Ф. Власова; под общ. ред. В. А. Ларионовой; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2020. — 167 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699052>

Дополнительная литература

1. Вобленко, С. В. Организация городского (муниципального) хозяйства: учебное пособие: [16+] / С. В. Вобленко. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. — 116 с.: ил., схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597931>

2. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев; Финансовый университет при Правительстве РФ, Департамент общественных финансов. — Москва: Дашков и К°, 2020. — 242 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698228>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Ассоциация по вопросам защиты информации	http://bis-expert.ru/
2.	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru/minrec/main .
3.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
4.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
5.	Президентская библиотека.	https://www.prilib.ru
6.	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
7.	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
8.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
9.	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
10.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф

5. Учебно-материальная база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Для слушателей и преподавателей:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения: персональный компьютер, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
2. Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
3. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
4. Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
5. ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

Свободно-распространяемое программное обеспечение:

1. 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
2. OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
3. PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
4. Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
5. GIMP (редактор растровой графики) (www.gimp.org)
6. Inkscape (векторная графика) (www.inkscape.org)

Электронно-библиотечная система:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE»

<http://biblioclub.ru/>.

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

современные профессиональные базы данных:

3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

информационные справочные системы:

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

5. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

6. Методические рекомендации (указания, материалы) для преподавателей и обучающихся.

В процессе освоения дисциплины используются следующие виды учебных занятий и работ: контактная работа (лекции и практические занятия), самостоятельная работа слушателей и промежуточная аттестация.

6.1 Методические указания для обучающихся при обучении в виде контактной работы

Контактная работа (лекции и практические занятия) проводятся в аудиториях. Контактная работа предполагает групповой формат работы преподавателя со слушателями.

Слушателям в ходе контактной работы рекомендовано: вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, выполнить самостоятельную работу, подготовиться к промежуточной аттестации.

Также рекомендуется подготовить перечень вопросов, возникших в процессе контактной работы и озвучить их в отведенное преподавателем время на ответы по вопросам слушателей.

6.2 Методические указания для преподавателей при организации контактной работы

Преподаватель организует контактную работу в аудиториях. Преподавателю необходимо заранее подготовить все необходимые учебные и методические материалы для проведения контактной работы. В процессе проведения занятий преподавателю необходимо отвести время на ответы по вопросам слушателей.

6.3 Методические указания для слушателей по выполнению самостоятельной работы в форме практических заданий

Самостоятельная работа по учебной дисциплине проводится в форме выполнения слушателями практических заданий. Контроль выполнения практических заданий, слушателей не проводится, задания направлены на закрепление и систематизацию полученных знаний и умений по дисциплине.

Прежде чем приступить к выполнению практических заданий, слушателю необходимо: подготовить оформленные в процессе занятий записи конспектов.

В ходе выполнения практических заданий необходимо следовать рекомендациям преподавателя, которые были озвучены во время занятий, использовать конспекты, рекомендованную литературу (основную и дополнительную).

6.4 Методические указания для преподавателей по организации самостоятельной работы в форме практических заданий

Для организации самостоятельной работы слушателей преподаватель готовит практические задания, направленные на закрепление полученных знаний и умений по дисциплине. Практические задания, размещаются на платформе электронного обучения Lms.mti.moscow.

Примеры практических заданий для самостоятельной работы

Задание 1.

Когда не может быть изменено принятое бюджетным учреждением решение об осуществлении указанных в пунктах 1 - 3 части 2 ст.15 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закупок в

порядке, установленном указанным Федеральным законом, или в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"?

Задание 2.

Под какими правилами в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения).

Задание 3.

Под каким видом закупки понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта.

Задание 4.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с положениями настоящего параграфа при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает какой суммы?

Задание 5.

Что обязан провести заказчик для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

7. Формы аттестации и оценочные материалы

Промежуточная аттестация

Форма проведения промежуточной аттестации: зачет

Порядок проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится в виде тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

Тест на оценку сформированности достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Количество вопросов в тесте – 20. За каждый правильный ответ слушателю выставляется 5 баллов. Время прохождения тестирования 90 минут.

Оценочные материалы

1. Что является основной целью государственных и муниципальных закупок?
 - а) минимизация расходов бюджета
 - б) обеспечение государственных и муниципальных нужд
 - в) развитие конкуренции
 - г) поддержка отечественных производителей
2. Какой федеральный закон регулирует контрактную систему в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд?
 - а) ФЗ № 44
 - б) ФЗ № 223
 - в) ФЗ № 94
 - г) ФЗ № 178
3. Кто является участниками контрактной системы в сфере закупок?
 - а) заказчики, поставщики, операторы электронных площадок
 - б) заказчики, участники закупок, уполномоченные органы
 - в) заказчики, поставщики, эксперты
 - г) заказчики, участники закупок, контрольные органы
4. В каком случае заказчик обязан проводить электронный аукцион?
 - а) если закупка включена в перечень, установленный Правительством РФ
 - б) если начальная (максимальная) цена контракта превышает 10 млн рублей
 - в) если закупка не включена в перечень, установленный Правительством РФ
 - г) во всех случаях

5. Какой срок установлен для размещения извещения о проведении открытого конкурса?

- а) не менее 20 дней до даты окончания подачи заявок
- б) не менее 15 дней до даты окончания подачи заявок
- в) не менее 10 дней до даты окончания подачи заявок
- г) не менее 7 дней до даты окончания подачи заявок

6. Что такое начальная (максимальная) цена контракта?

- а) предельная сумма, которую заказчик готов заплатить
- б) средняя рыночная цена товара
- в) минимальная цена, по которой поставщик согласен работать
- г) итоговая цена контракта после проведения торгов

7. В течение какого срока заказчик обязан разместить в ЕИС протокол подведения итогов определения поставщика?

- а) не позднее 1 рабочего дня с даты подписания протокола
- б) не позднее 2 рабочих дней с даты подписания протокола
- в) не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола
- г) не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола

8. Кто имеет право обжаловать действия (бездействие) заказчика?

- а) только участники закупки
- б) только победитель закупки
- в) любой участник закупки и иные заинтересованные лица
- г) только контролирующие органы

9. В каком случае заказчик вправе отменить определение поставщика?

- а) в любое время по своему усмотрению
- б) не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок
- в) не позднее чем за 1 день до даты окончания подачи заявок
- г) только при наличии форс-мажорных обстоятельств

10. Какой срок действия банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения контракта?

- а) не менее 1 месяца с даты окончания срока исполнения обязательств
- б) не менее 2 месяцев с даты окончания срока исполнения обязательств
- в) не менее 3 месяцев с даты окончания срока исполнения обязательств
- г) не менее 6 месяцев с даты окончания срока исполнения обязательств

11. Какие способы определения поставщика предусмотрены ФЗ №44?

- а) конкурс, аукцион, запрос котировок, закупка у единственного поставщика
- б) только конкурс и аукцион
- в) только электронный аукцион
- г) только запрос котировок

12. Кто осуществляет контроль в сфере закупок?

- а) ФАС России
- б) органы исполнительной власти субъектов РФ
- в) контрольно-счетные органы
- г) все перечисленные органы

13. В какой срок заказчик должен разместить проект контракта в ЕИС?

- а) не позднее 5 рабочих дней после определения победителя
- б) не позднее 3 рабочих дней после определения победителя
- в) не позднее 2 рабочих дней после определения победителя

г) не позднее 1 рабочего дня после определения победителя

14. Что такое единая информационная система (ЕИС)?

- а) официальный сайт для размещения информации о закупках
- б) система электронного документооборота
- в) база данных поставщиков
- г) система мониторинга закупок

15. Какой срок установлен для рассмотрения жалобы контрольным органом?

- а) не более 5 рабочих дней
- б) не более 7 рабочих дней
- в) не более 10 рабочих дней
- г) не более 15 рабочих дней

16. Кто может быть участником закупок?

- а) любые юридические лица
- б) любые физические лица
- в) юридические и физические лица, соответствующие требованиям закона
- г) только государственные и муниципальные учреждения

17. В каком случае заказчик может установить дополнительные требования к участникам закупки?

- а) всегда по своему усмотрению
- б) только если это предусмотрено законом
- в) только для закупок у единственного поставщика
- г) никогда

18. Какой документ подтверждает соответствие участника закупки требованиям закона?

- а) декларация о соответствии
- б) выписка из ЕГРЮЛ
- в) банковская гарантия
- г) договор страхования

19. В какой срок участник закупки должен подать заявку на участие в аукционе?

- а) до даты окончания подачи заявок, указанной в извещении
- б) за 1 день до даты окончания подачи заявок
- в) за 3 дня до даты окончания подачи заявок
- г) за 5 дней до даты окончания подачи заявок

20. Что происходит при признании закупки несостоявшейся?

- а) заказчик проводит новую закупку
- б) заказчик заключает контракт с единственным поставщиком
- в) заказчик отменяет закупку
- г) заказчик проводит повторный аукцион

Критерии оценивания тестирования

Перевод полученных баллов в отметку производится следующим образом:

90 -100 баллов «отлично»/зачтено;

70 - 89 баллов «хорошо»/зачтено;

50 - 69 баллов «удовлетворительно»/зачтено;

менее 50 баллов «неудовлетворительно»/не зачтено.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 01 от 26 сентября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Ю.В. Вепринцева

«26» сентября 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ В
ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

наименование дисциплины

Москва 2025

1. Цель изучения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины получение знаний и умений по применению информационных систем и методов ценообразования для расчёта и обоснования цен в коммерческой деятельности и государственных закупках в соответствии с нормативно-правовыми требованиями.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Знать: – механизмы формирования цен на товары, работы и услуги; – цели, условия внедрения и задачи информационных систем ценообразования; – механизмы получения информации о ценах через торговые площадки; – нормативно-правовую базу в области ценообразования и закупочной деятельности. Уметь: – использовать специализированные информационные системы для получения данных о ценах; – разрабатывать стратегии ценообразования в условиях дефицита и снижения рентабельности; – проводить обработку и анализ ценовых данных; – организовывать и вести электронный документооборот в закупках.

3. Содержание учебной дисциплины «Информационные системы ценообразования в закупочной деятельности»

3.1. Распределение учебного времени, выделенного на контактную работу слушателей с преподавателем, на самостоятельную работу слушателей

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 32 академических часа.

	Наименование тем учебной дисциплины	Общая трудоемкость, ч.	Всего, ч.	Контактная работа, ч			Учебные занятия с применением дистанционных технологий, ч	Самостоятельная работа, ч	Форма аттестации
				Лекции	Лабораторные работы	Практические, семинарские занятия и др. занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Тема 1. Информационные системы ценообразования в коммерческой сфере	16	8	2	0	6	0	8	-
2.	Тема 2. Нормативно-правовая база в области информационной системы ценообразования в закупочной деятельности	14	8	2	0	6	0	6	-
	Промежуточная аттестация	2	2	0	0	2	0	0	Зачет
	Итого	32	18	4	0	14	0	14	-

3.2. Содержание тем учебной дисциплины «Информационные системы ценообразования в закупочной деятельности»

Тема 1. Информационные системы ценообразования в коммерческой сфере

Цели, условия внедрения и задачи информационной системы ценообразования. Ограничение наценки на товары и способы их учета в информационных системах ценообразования. Ценообразование при дефицитах и падающей рентабельности. Виды анализа и разновидности ценообразования. Подбор поставщиков и товаров.

Тема 2. Нормативно-правовая база в области информационной системы ценообразования в закупочной деятельности.

Методы расчёта НМЦК, предусмотренные законодательством. Электронный документооборот в закупках. Антимонопольные ограничения на установление цен действуют в закупочной деятельности. Особенности ценообразования при закупках для нужд обороны и безопасности государства. Правовое регулирование закупок по ФЗ-44 от регулирования по ФЗ-223 в части ценообразования

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Киселева, О. В. Совершенствование контрактной системы закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: практические аспекты реализации : учебное пособие / О. В. Киселева, О. А. Шабанова. — Ульяновск : УлГУ, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-88866-878-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314417>

2. Контрактная система в сфере закупок: учебное пособие / М. А. Королева, Е. С. Кондюкова, Л. В. Дайнеко, М. Ф. Власова; под общ. ред. В. А. Ларионовой; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2020. — 167 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699052>

Дополнительная литература

1. Вобленко, С. В. Организация городского (муниципального) хозяйства: учебное пособие: [16+] / С. В. Вобленко. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. — 116 с.: ил., схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597931>

2. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев; Финансовый университет при Правительстве РФ, Департамент общественных финансов. — Москва: Дашков и К°, 2020. — 242 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698228>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Ассоциация по вопросам защиты информации	http://bis-expert.ru/
2.	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru/minec/main
3.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
4.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
5.	Президентская библиотека.	https://www.prilib.ru

6.	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
7.	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
8.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
9.	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
10.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф

5. Учебно-материальная база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Для слушателей и преподавателей:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения: персональный компьютер, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
2. Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
3. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
4. Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
5. ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

Свободно-распространяемое программное обеспечение:

1. 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
2. OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
3. PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
4. Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
5. GIMP (редактор растровой графики) (www.gimp.org)
6. Inkscape (векторная графика) (www.inkscape.org)

Электронно-библиотечная система:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

современные профессиональные базы данных:

3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

информационные справочные системы:

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
5. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

6. Методические рекомендации (указания, материалы) для преподавателей и обучающихся.

В процессе освоения дисциплины используются следующие виды учебных занятий и работ: контактная работа (лекции и практические занятия), самостоятельная работа слушателей и промежуточная аттестация.

6.1 Методические указания для обучающихся при обучении в виде контактной работы

Контактная работа (лекции и практические занятия) проводятся в аудиториях. Контактная работа предполагает групповой формат работы преподавателя со слушателями.

Слушателям в ходе контактной работы рекомендовано: вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, выполнить самостоятельную работу, подготовиться к промежуточной аттестации.

Также рекомендуется подготовить перечень вопросов, возникших в процессе контактной работы и озвучить их в отведенное преподавателем время на ответы по вопросам слушателей.

6.2 Методические указания для преподавателей при организации контактной работы

Преподаватель организует контактную работу в аудиториях. Преподавателю необходимо заранее подготовить все необходимые учебные и методические материалы для проведения контактной работы. В процессе проведения занятий преподавателю необходимо отвести время на ответы по вопросам слушателей.

6.3 Методические указания для слушателей по выполнению самостоятельной работы в форме практических заданий

Самостоятельная работа по учебной дисциплине проводится в форме выполнения слушателями практических заданий. Контроль выполнения практических заданий, слушателей не проводится, задания направлены на закрепление и систематизацию полученных знаний и умений по дисциплине.

Прежде чем приступить к выполнению практических заданий, слушателю необходимо: подготовить оформленные в процессе занятий записи конспектов.

В ходе выполнения практических заданий необходимо следовать рекомендациям преподавателя, которые были озвучены во время занятий, использовать конспекты, рекомендованную литературу (основную и дополнительную).

6.4 Методические указания для преподавателей по организации самостоятельной работы в форме практических заданий

Для организации самостоятельной работы слушателей преподаватель готовит практические задания, направленные на закрепление полученных знаний и умений по дисциплине. Практические задания, размещаются на платформе электронного обучения Lms.mti.moscow.

Примеры практических заданий для самостоятельной работы

Задание 1.

На основе данных трех электронных торговых площадок проведите анализ цен на офисное оборудование (принтеры, сканеры, МФУ). Определите среднюю рыночную цену, разброс цен между поставщиками, выделите наиболее выгодные предложения. Составьте отчет с рекомендациями по выбору поставщика.

Задание 2.

Используя специализированное ПО для анализа цен, рассчитайте начальную максимальную цену контракта на поставку компьютерной техники для государственного учреждения. В расчет включите стоимость доставки, монтажа и настройки оборудования, гарантийное обслуживание.

Задание 3.

Проанализируйте динамику цен на строительные материалы за последний год на основе данных из ЕИС. Постройте график изменения цен, выделите сезонные колебания, определите факторы, влияющие на ценообразование.

Задание 4.

На основе анализа трех последних закупок медицинского оборудования рассчитайте коэффициент снижения цены при проведении торгов. Определите оптимальную начальную цену для предстоящей закупки аналогичного оборудования.

Задание 5.

Составьте методику расчета стоимости услуг по обслуживанию офисной техники, учитывая следующие параметры: количество оборудования, периодичность обслуживания, сложность работ, стоимость расходных материалов.

Задание 6.

Проведите сравнительный анализ цен на программное обеспечение для государственных структур у трех различных поставщиков. Учтите не только стоимость лицензии, но и стоимость технической поддержки, обучения персонала, адаптации под нужды заказчика.

Задание 7.

Используя данные из открытых источников, рассчитайте стоимость контракта на поставку мебели для учебного заведения. Составьте обоснование начальной цены, учитывая требования к материалам, гарантийному обслуживанию и условиям поставки.

Задание 8.

Проанализируйте результаты последних 5 закупок на поставку продуктов питания для столовой. Определите среднюю цену за единицу товара, выделите поставщиков с наиболее выгодными условиями, составьте прогноз цен на следующий квартал.

Задание 9.

Рассчитайте стоимость контракта на оказание клининговых услуг для административного здания площадью 5000 кв.м. Учтите периодичность уборки, количество персонала, стоимость моющих средств и инвентаря.

Задание 10.

На основе анализа рынка строительных работ определите стоимость ремонта помещения площадью 100 кв.м. Составьте смету, включающую стоимость материалов, работы подрядной организации, накладные расходы и прибыль.

Задание 11.

Проведите анализ цен на услуги по утилизации отходов различного класса опасности. Составьте сравнительную таблицу предложений от разных исполнителей, выделите наиболее выгодные условия сотрудничества.

Задание 12.

Рассчитайте стоимость контракта на поставку офисной мебели с учетом следующих параметров: количество единиц, материал изготовления, гарантийный срок, условия доставки и сборки. Составьте обоснование начальной цены контракта.

7. Формы аттестации и оценочные материалы

Промежуточная аттестация

Форма проведения промежуточной аттестации: зачет

Порядок проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится в виде тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

Тест на оценку сформированности достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Количество вопросов в тесте – 20. За каждый правильный ответ слушателю выставляется 5 баллов. Время прохождения тестирования 90 минут.

Оценочные материалы

1. Какие основные функции выполняет информационная система ценообразования в сфере закупок?

- а) только сбор данных о ценах
- б) сбор, обработка и анализ данных о ценах, формирование начальной цены контракта
- в) исключительно формирование отчетности
- г) только автоматизация документооборота

2. Сколько коммерческих предложений необходимо получить для расчета начальной цены методом сопоставимых рыночных цен?

- а) не менее двух
- б) не менее трех
- в) не менее четырех
- г) не менее пяти

3. При каком значении коэффициента вариации ценовые предложения считаются однородными?

- а) не более 25%
- б) не более 33%
- в) не более 40%
- г) не более 50%

4. Какой метод определения начальной цены контракта является приоритетным согласно законодательству?

- а) нормативный метод
- б) метод сопоставимых рыночных цен
- в) затратный метод
- г) тарифный метод

5. Какие источники информации считаются наиболее достоверными для определения начальной цены?

- а) только данные электронных торговых площадок
- б) только официальные статистические данные
- в) данные электронных торговых площадок, статистические данные, результаты опросов поставщиков
- г) исключительно каталоги производителей

6. Какой период анализа цен рекомендуется использовать для определения начальной цены контракта?

- а) не менее одного месяца
- б) не менее двух месяцев
- в) не менее трех месяцев
- г) не менее шести месяцев

7. Что такое коэффициент приведения при расчете начальной цены?

- а) показатель, учитывающий только различия в характеристиках товаров
- б) показатель, учитывающий только условия поставок
- в) показатель, учитывающий различия в характеристиках товаров, условиях поставок и сроках исполнения
- г) показатель, учитывающий только сроки исполнения

8. В каком случае допустимо использование единственного источника информации при определении цены?

- а) всегда допустимо
- б) при наличии объективных причин невозможности получения других предложений
- в) только для закупок у единственного поставщика
- г) никогда не допустимо

9. Какие требования предъявляются к оформлению обоснования начальной цены?

- а) только наличие расчетов
- б) только ссылки на источники информации
- в) четкость формулировок, полнота информации, наличие расчетов и ссылок на источники

г) только полнота информации

10. Какие программные продукты используются для автоматизации расчета начальной цены?

а) только электронные торговые площадки

б) только специализированные информационные системы

в) только аналитические платформы

г) специализированные информационные системы, электронные торговые площадки, аналитические платформы

11. Какие факторы необходимо учитывать при анализе цен на строительные материалы?

а) только сезонность

б) только регион поставки

в) сезонность, регион поставки, объем закупки, условия хранения

г) только объем закупки

12. В каких случаях применяется затратный метод определения цены?

а) при наличии большого количества рыночных предложений

б) при отсутствии информации о рыночных ценах или невозможности применения других методов

в) только для государственных закупок

г) только для закупок у единственного поставщика

13. Какие риски возникают при некорректном определении начальной цены контракта?

а) только жалобы участников закупки

б) только признание закупки недействительной

в) только неэффективное использование бюджетных средств

г) жалобы участников, признание закупки недействительной, неэффективное использование бюджетных средств

14. Какие документы являются обязательными при размещении закупки в единой информационной системе?

а) только обоснование начальной цены

б) только расчет начальной цены

в) только документы, подтверждающие достоверность информации

г) обоснование начальной цены, расчет, документы, подтверждающие достоверность информации

15. Какой процент отклонения цен считается допустимым при анализе рынка?

а) не более 20% от средней цены

б) не более 25% от средней цены

в) не более 33% от средней цены

г) не более 40% от средней цены

16. Какие ошибки могут привести к признанию определения начальной цены недействительным?

а) только использование недостоверных данных

б) только нарушение методики расчета

в) только отсутствие обоснования

г) использование недостоверных данных, нарушение методики расчета, отсутствие обоснования

17. Как часто необходимо обновлять информацию в информационной системе ценообразования?

- а) ежемесячно
- б) ежеквартально
- в) регулярно, с учетом изменений рыночной ситуации
- г) только при изменении законодательства

18. Что такое преysкурaнтный метод определения цены?

а) метод, основанный на использовании действующих преysкурaнтов и ценников производителей

- б) метод, основанный на анализе рыночных предложений
- в) метод, основанный на расчете затрат
- г) метод, основанный на тарифном регулировании

19. Какие данные должны содержаться в обосновании начальной цены контракта?

- а) только методика расчета
- б) только исходные данные
- в) только расчеты
- г) методика расчета, исходные данные, расчеты, ссылки на источники информации

20. Какой показатель используется для оценки однородности полученных ценовых предложений?

- а) коэффициент корреляции
- б) коэффициент вариации
- в) коэффициент эластичности
- г) коэффициент регрессии

Критерии оценивания тестирования

Перевод полученных баллов в отметку производится следующим образом:

90 -100 баллов «отлично»/зачтено;

70 - 89 баллов «хорошо»/зачтено;

50 - 69 баллов «удовлетворительно»/зачтено;

менее 50 баллов «неудовлетворительно»/не зачтено.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 01 от 26 сентября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Ю.В. Вепринцева

«26» сентября 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ И ТАРИФНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ»**

наименование дисциплины

Москва 2025

1. Цель изучения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является получение знаний и умений по ценообразованию и тарифному регулированию в закупочной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2. Подготовка закупочной документации	Знать: – Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; – Федеральный закон № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; – затратный, параметрический, рыночный, тендерный методы ценообразования; – механизмы государственного тарифного регулирования; – Федеральные законы и подзаконные акты в сфере ценообразования. Уметь: – собирать и обрабатывать данные о рыночных ценах на товары/работы/услуги; – определять НМЦК с применением различных методов (сопоставимых рыночных цен, нормативного, тарифного, затратного); – учитывать различные виды цен (оптовые, розничные, фиксированные и т.д.) при обработке результатов закупок; – разрабатывать проект контракта с учётом ценовых и тарифных условий; – организовывать процесс заключения контрактов.

3. Содержание учебной дисциплины «Ценообразование и тарифное регулирование»

3.1. Распределение учебного времени, выделенного на контактную работу слушателей с преподавателем, на самостоятельную работу слушателей и учебные часы

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 32 академических часа.

	Наименование тем учебной дисциплины	Общая трудоемкость, ч.	Всего, ч.	Контактная работа, ч			Учебные занятия с применением дистанционных технологий, ч	Самостоятельная работа, ч	Форма аттестации
				Лекции	Лабораторные работы	Практические, семинарские занятия и др. занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Тема 1. Основы и принципы ценообразования	16	8	2	0	6	0	8	-
2.	Тема 2. Государственное регулирование цен	14	8	2	0	6	0	6	-
	Промежуточная аттестация	2	2	0	0	2	0	0	Зачет
	Итого	32	18	4	0	14	0	14	-

3.2. Содержание тем учебной дисциплины «Ценообразование и тарифное регулирование»

Тема 1. Основы и принципы ценообразования

Признаки цены. Виды цен. Функции цены. Состав и структура цены. Себестоимость, налоги в структуре цены. Скидки (надбавки) с ценю. Характеристика цен оптового, потребительского рынка и самостоятельных каналов реализации. Единая схема классификации цен и тарифов внутреннего рынка России. Рыночные, затратные, эконометрические методы ценообразования. Разновидности издержек. Определение издержек. Обоснование норматива рентабельности. Цели ценовой политики. Выбор типа ценовой стратегии. Этапы и процедура разработки ценовой стратегии. Ценообразующие факторы. Политика цен жизненного цикла товара. Принципы ценообразования в коммерческой сфере. Затратный, параметрический, рыночный, тендерный методы ценообразования. Виды закупочных процедур (конкурс, аукцион, запрос предложений и др.

Тема 2. Государственное регулирование цен

Прямые и косвенные методы государственного регулирования цен, их влияние на ценообразование. Прямое регулирование цен, его методы, организация. Роль государственного регулирования цен в решении задач стабилизации экономики, ее стимулирования и социальной защиты населения. Основные положения Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Методические рекомендации по определению начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК). Основные положения Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Регулирование цен продукции производственно -технического назначения, товаров и услуг на федеральном уровне и на уровне субъектов федерации. Фиксированные и предельные цены. Установление предельного уровня рентабельности, предельного размера снабженческо -сбытовых и торговых надбавок. Установление цен «потолка» и цен «пола». Сферы их использования. Возможные последствия. Механизм косвенного регулирования цен. Использование налогообложения, заработной платы, денежного обращения, кредита, валютного курса, таможенных пошлин для государственного регулирования цен. Государственное регулирование цен на продукцию естественных монополий. Государственные органы регулирования цен. Механизмы государственного тарифного регулирования. Особенности ценообразования в монопольных и конкурентных сегментах рынка.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Магомедов, М. Д. Ценообразование: учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, В. В. Строев. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 248 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684301>
2. Магомедов, М. Д. Ценообразование : учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, В. В. Строев. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 246 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711061>
3. Скрипник, О. Б. Реформирование институциональной системы и среды рынка жилищно-коммунальных услуг : монография / О. Б. Скрипник. — 2-е изд., стереотип. — Москва : Финансы и статистика, 2023. — 207 с. — ISBN 978-5-00184-084-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/309383>

Дополнительная литература:

1. Баскакова, О. В. Экономика и организация малого и среднего предпринимательства : учебник / О. В. Баскакова, М. Ш. Мачабели, Т. В. Рудакова. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 316 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696965>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Ассоциация по вопросам защиты информации	http://bis-expert.ru/
2.	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru/minrec/main
3.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
4.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
5.	Президентская библиотека.	https://www.prilib.ru
6.	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
7.	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
8.	Официальный сайт Совета муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
9.	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
10.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф

5. Учебно-материальная база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Для слушателей и преподавателей:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения: персональный компьютер, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
2. Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
3. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
4. Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
5. ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

Свободно-распространяемое программное обеспечение:

1. 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
2. OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
3. PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
4. Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
5. GIMP (редактор растровой графики) (www.gimp.org)
6. Inkscape (векторная графика) (www.inkscape.org)

Электронно-библиотечная система:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

современные профессиональные базы данных:

3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

информационные справочные системы:

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

5. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

6. Методические рекомендации (указания, материалы) для преподавателей и обучающихся.

В процессе освоения дисциплины используются следующие виды учебных занятий и работ: контактная работа (лекции и практические занятия), самостоятельная работа слушателей и промежуточная аттестация.

6.1 Методические указания для обучающихся при обучении в виде контактной работы

Контактная работа (лекции и практические занятия) проводятся в аудиториях. Контактная работа предполагает групповой формат работы преподавателя со слушателями.

Слушателям в ходе контактной работы рекомендовано: вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, выполнить самостоятельную работу, подготовиться к промежуточной аттестации.

Также рекомендуется подготовить перечень вопросов, возникших в процессе контактной работы и озвучить их в отведенное преподавателем время на ответы по вопросам слушателей.

6.2 Методические указания для преподавателей при организации контактной работы

Преподаватель организует контактную работу в аудиториях. Преподавателю необходимо заранее подготовить все необходимые учебные и методические материалы для проведения контактной работы. В процессе проведения занятий преподавателю необходимо отвести время на ответы по вопросам слушателей.

6.3 Методические указания для слушателей по выполнению самостоятельной работы в форме практических заданий

Самостоятельная работа по учебной дисциплине проводится в форме выполнения слушателями практических заданий. Контроль выполнения практических заданий, слушателей не проводится, задания направлены на закрепление и систематизацию полученных знаний и умений по дисциплине.

Прежде чем приступить к выполнению практических заданий, слушателю необходимо: подготовить оформленные в процессе занятий записи конспектов.

В ходе выполнения практических заданий необходимо следовать рекомендациям преподавателя, которые были озвучены во время занятий, использовать конспекты, рекомендованную литературу (основную и дополнительную).

6.4 Методические указания для преподавателей по организации самостоятельной работы в форме практических заданий

Для организации самостоятельной работы слушателей преподаватель готовит практические задания, направленные на закрепление полученных знаний и умений по дисциплине. Практические задания, размещаются на платформе электронного обучения Lms.mti.moscow.

Примеры практических заданий для самостоятельной работы

Задание 1.

Проведите исследование рынка на примере конкретной группы товаров/услуг. Соберите данные о ценах минимум из 5 различных источников, проведите сравнительный анализ, определите среднюю рыночную цену. Составьте отчет с обоснованием полученных результатов.

Задание 2.

Используя метод сопоставимых рыночных цен, рассчитайте НМЦК для закупки офисного оборудования.

Подготовьте подробное обоснование с указанием:

- Методики расчета
- Исходных данных
- Расчетов
- Анализа рынка
- Выводов

Задание 3.

Создайте тарифное предложение для оказания услуг по обслуживанию компьютерной техники.

- Учтите:
- Различные виды работ
- Периодичность обслуживания
- Стоимость расходных материалов
- Зарплатные расходы
- Наценку

Задание 4.

Проанализируйте результаты трех завершенных закупок.

Определите:

- Экономии бюджетных средств
- Причины отклонения заявок
- Эффективность выбранной методики определения цены
- Рекомендации по улучшению процесса

Задание 5.

Изучите актуальные нормативные акты в сфере ценообразования и тарифного регулирования. Составьте глоссарий основных терминов и понятий.

7. Формы аттестации и оценочные материалы

Промежуточная аттестация

Форма проведения промежуточной аттестации: зачет

Порядок проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится в виде тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

Тест на оценку сформированности достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Количество вопросов в тесте – 20. За каждый правильный ответ слушателю выставляется 5 баллов. Время прохождения тестирования 90 минут.

Оценочные материалы

1. Что такое тарифное регулирование в сфере закупок?

- а) процесс установления и контроля цен на товары и услуги
- б) исключительно контроль над тарифами естественных монополий
- в) только регулирование цен на коммунальные услуги
- г) установление фиксированных цен на все виды закупок

2. Какой метод определения начальной цены контракта основан на анализе рыночных цен идентичных товаров?

- а) нормативный метод
- б) метод сопоставимых рыночных цен
- в) затратный метод
- г) тарифный метод

3. Какие факторы влияют на формирование цен в государственных закупках?

- а) только себестоимость продукции
- б) только спрос и предложение
- в) себестоимость, спрос, предложение, конкуренция, государственное регулирование
- г) только государственное регулирование

4. Что является основанием для пересмотра тарифов на услуги естественных монополий?

- а) изменение курса валют
- б) изменение себестоимости и обоснованные экономические факторы
- в) только решение антимонопольной службы

г) исключительно инфляция

5. Какой документ является основным при обосновании начальной цены контракта?

- а) только коммерческое предложение
- б) только расчет себестоимости
- в) полный пакет документов, включающий методику расчета, исходные данные и расчеты
- г) только анализ рынка

6. В каком случае применяется затратный метод определения цены?

- а) при наличии большого количества конкурентов
- б) при отсутствии информации о рыночных ценах
- в) только для государственных монополий
- г) исключительно для строительных работ

7. Какие данные необходимы для расчета тарифа на коммунальные услуги?

- а) только себестоимость
- б) себестоимость, норма прибыли, амортизация
- в) только норма прибыли
- г) только амортизация основных средств

8. Что такое предельный тариф?

- а) максимальная цена, выше которой поставщик не может устанавливать цену
- б) минимальная цена на товар
- в) средняя рыночная цена
- г) фиксированная цена на все товары

9. Какой период анализа цен рекомендуется использовать при определении начальной цены?

- а) не менее одного месяца
- б) не менее трех месяцев
- в) не менее шести месяцев
- г) не менее года

10. Какие документы подтверждают обоснованность цены контракта?

- а) только коммерческие предложения
- б) только расчет себестоимости
- в) коммерческие предложения, расчеты, аналитические материалы
- г) только договор с поставщиком

11. Что такое коэффициент вариации при анализе цен?

- а) показатель разброса цен относительно среднего значения
- б) показатель сезонных колебаний
- в) показатель инфляции
- г) показатель конкуренции на рынке

12. В каких случаях допускается изменение тарифов в течение года?

- а) при изменении законодательства
- б) при существенном изменении себестоимости
- в) при форс-мажорных обстоятельствах
- г) все вышеперечисленное

13. Какие методы используются для прогнозирования цен?

- а) только экспертные оценки
- б) только статистические методы
- в) экспертные оценки, статистические методы, моделирование
- г) только моделирование

14. Что такое регулируемые цены?

- а) цены, устанавливаемые государством
- б) цены, контролируемые антимонопольной службой
- в) цены, устанавливаемые в рамках определенного диапазона
- г) все вышеперечисленное

15. Какие факторы учитываются при формировании тарифов на транспорт?

- а) только расходы на топливо
- б) расходы на топливо, амортизация, зарплата персонала
- в) только амортизация
- г) только зарплата персонала

16. Что такое ценовая дискриминация?

- а) установление разных цен для разных категорий потребителей
- б) искусственное завышение цен
- в) занижение цен для определенных групп
- г) все вышеперечисленное

17. Какие риски возникают при некорректном определении начальной цены?

- а) только жалобы участников
- б) только признание закупки недействительной
- в) жалобы участников, признание закупки недействительной, неэффективное использование средств
- г) только неэффективное использование средств

18. Что такое индекс цен?

- а) показатель изменения цен за определенный период
- б) показатель инфляции
- в) показатель сезонных колебаний
- г) показатель конкуренции

19. Какие источники информации используются для определения начальной цены?

- а) только коммерческие предложения
- б) только статистические данные
- в) коммерческие предложения, статистические данные, каталоги производителей
- г) только каталоги производителей

20. Что такое демпинг в сфере закупок?

- а) искусственное завышение цен
- б) искусственное занижение цен ниже себестоимости
- в) установление средних рыночных цен
- г) установление максимальных цен

Критерии оценивания тестирования

Перевод полученных баллов в отметку производится следующим образом:

90 -100 баллов «отлично»/зачтено;

70 - 89 баллов «хорошо»/зачтено;

50 - 69 баллов «удовлетворительно»/зачтено;

менее 50 баллов «неудовлетворительно»/не зачтено.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 01 от 26 сентября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Ю.В. Вепринцева

«26» сентября 2025 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
«АГЕНТ ПО ЗАКУПКАМ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
КОММЕРЧЕСКИХ ЗАКАЗОВ»**

наименование программы

Москва 2025

1. Целью прохождения практической подготовки является закрепление и углубление теоретической подготовки слушателей, приобретение ими навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты практической подготовки

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Уметь: – использовать специализированные информационные системы для получения данных о ценах; – разрабатывать стратегии ценообразования в условиях дефицита и снижения рентабельности; – проводить обработку и анализ ценовых данных; – организовывать и вести электронный документооборот в закупках. Иметь навыки: – работы с электронными платформами и информационными системами; – ведения переговоров и заключения договоров.
ПК-2. Подготовка закупочной документации	Уметь: – собирать и обрабатывать данные о рыночных ценах на товары/работы/услуги; – определять НМЦК с применением различных методов (сопоставимых рыночных цен, нормативного, тарифного, затратного); – учитывать различные виды цен (оптовые, розничные, фиксированные и т.д.) при обработке результатов закупок; – разрабатывать проект контракта с учётом ценовых и тарифных условий; – организовывать процесс заключения контрактов. Иметь навыки: – сравнения и выбора наиболее выгодных предложений; – ведения и архивирования документации; – расчета рентабельности и целесообразности закупок.
ПК-3. Обработка результатов закупки и заключение контракта	Уметь: – составлять, оформлять и архивировать закупочную документацию; – заключать государственные и муниципальные контракты; – формировать требования к участникам закупки; – инициировать процедуру исполнения, изменения и расторжения контрактов. Иметь навыки: – подготовки и обработки документации; – составления и оформления закупочной документации.

3. Содержание практической подготовки

Этап (раздел) практической подготовки	Содержание этапа (раздела) практической подготовки
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания.
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практической подготовки; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете на платформе электронного обучения Lms.mti.moscow
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практической подготовки, размещение в личном кабинете на платформе электронного обучения Lms.mti.moscow

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для организации и проведения практической подготовки

Основная литература:

1. Киселева, О. В. Совершенствование контрактной системы закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: практические аспекты реализации : учебное пособие / О. В. Киселева, О. А. Шабанова. — Ульяновск : УлГУ, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-88866-878-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314417>

2. Контрактная система в сфере закупок: учебное пособие / М. А. Королева, Е. С. Кондюкова, Л. В. Дайнеко, М. Ф. Власова; под общ. ред. В. А. Ларионовой; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2020. — 167 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699052>

Дополнительная литература

1. Вобленко, С. В. Организация городского (муниципального) хозяйства: учебное пособие: [16+] / С. В. Вобленко. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. — 116 с.: ил., схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597931>

2. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев; Финансовый университет при Правительстве РФ, Департамент общественных финансов. — Москва: Дашков и К°, 2020. — 242 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698228>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Ассоциация по вопросам защиты информации	http://bis-expert.ru/
2.	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru/minec/main
3.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
4.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
5.	Президентская библиотека.	https://www.prilib.ru
6.	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
7.	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru

8.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
9.	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
10.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практической подготовки, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Материально-техническое обеспечение практической подготовки включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения: персональный компьютер, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для проведения практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

Общество с ограниченной ответственностью «Сантехсистем»

Отдел закупок

основное оборудование:

персональный компьютер – 5 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
2. Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
3. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
4. Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
5. ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

Свободно-распространяемое программное обеспечение:

1. 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
2. OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
3. PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
4. Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
5. GIMP (редактор растровой графики) (www.gimp.org)
6. Inkscape (векторная графика) (www.inkscape.org)

Электронно-библиотечная система:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Информационные справочные системы:

2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
3. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

6. Материально-техническое обеспечение

Прохождение практической подготовки обеспечивается материально-техническими средствами в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Института, предназначенном для проведения практической подготовки, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы слушателей, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Проведение практической подготовки обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации слушателей по практической подготовке

Промежуточная аттестация по практической подготовке проводится в форме зачета.

Зачёт по практической подготовке включает в себя выполнение отчета по практической подготовке.

Критерии оценивания дневника-отчета

№	Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценивания, балл
1.	Зачет	Дневник-отчет	100 баллов (зачет) – выставляется слушателю, выполнившему все задания в соответствии с программой практической подготовки в полном объеме, подробно описан процесс выполнения заданий, дневник-отчет заполнен в соответствии со сроками прохождения практической подготовки. 75 баллов (зачет) – выставляется слушателю, выполнившему задания в соответствии с программой практической подготовки не в полном объеме (но не менее 80%), не подробно описан процесс выполнения заданий/отсутствует подробное описание процесса выполнения заданий, дневник-отчет заполнен в соответствии со сроками прохождения практической подготовки. 50 баллов (зачет) – выставляется слушателю, выполнившему задания не в полном объеме (но не менее 60%) в соответствии с программой практической подготовки, не подробно описан процесс выполнения заданий/отсутствует подробное описание процесса выполнения заданий, дневник-отчет заполнен не в полном соответствии со сроками прохождения практической подготовки.

Практическая подготовка считается успешно пройденной, если слушатель набрал не менее 50 баллов.

Перечень заданий

№ п/п	Описание кейс-задачи
Кейс-задача № 1	Организация закупки офисной мебели для государственного учреждения с ограниченным бюджетом в 3 млн рублей, включая требования к экологичности материалов, срокам поставки и сборке. Необходимо разработать техническое задание, обосновать начальную цену контракта, выбрать способ определения поставщика и подготовить критерии оценки заявок.
Кейс-задача № 2	Проведение закупки на оказание услуг по обслуживанию здания площадью 5000 кв. м, включающей уборку, охрану и техническое обслуживание инженерных систем. Требуется составить техническое задание с учетом сезонных особенностей, рассчитать стоимость контракта и разработать систему оценки заявок.
Кейс-задача № 3	Организация закупки программного обеспечения для автоматизации документооборота государственного органа с бюджетом 2 млн рублей. Необходимо проанализировать рынок, выбрать оптимальное решение, подготовить документацию и предусмотреть условия технической поддержки.
Кейс-задача № 4	Проведение закупки на строительство спортивной площадки с начальной ценой 15 млн рублей. Требуется разработать проектную документацию, определить сроки реализации, учесть погодные условия и составить график производства работ.
Кейс-задача № 5	Организация закупки медицинского оборудования для поликлиники с особыми требованиями к установке и обучению персонала. Бюджет — 8 млн рублей. Необходимо учесть гарантийные обязательства, условия поставки и разработать план внедрения оборудования.
Кейс-задача № 6	Проведение закупки на оказание услуг по утилизации отходов различного класса опасности для сети медицинских учреждений. Требуется разработать техническое задание, учесть экологические требования и рассчитать стоимость контракта.
Кейс-задача № 7	Организация закупки на поставку и монтаж системы видеонаблюдения для образовательного учреждения с бюджетом 5 млн рублей. Необходимо предусмотреть интеграцию с существующей системой безопасности и разработать требования к обслуживанию.
Кейс-задача № 8	Проведение закупки на оказание услуг по организации питания в социальных учреждениях с учетом диетических требований. Требуется рассчитать стоимость контракта на год, разработать меню и предусмотреть условия хранения продуктов.
Кейс-задача № 9	Организация закупки на ремонт дорожного покрытия с начальной ценой 20 млн рублей. Необходимо учесть погодные условия, разработать график работ и предусмотреть гарантийные обязательства.
Кейс-задача № 10	Проведение закупки на оказание консультационных услуг по внедрению системы электронного документооборота с бюджетом 1,5 млн рублей. Требуется разработать техническое задание, определить критерии оценки и предусмотреть условия обучения персонала.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 01 от 26 сентября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Ю.В. Вепринцева

«26» сентября 2025 г.

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
«АГЕНТ ПО ЗАКУПКАМ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
КОММЕРЧЕСКИХ ЗАКАЗОВ»**

наименование программы

г. Москва 2025

1. Общая характеристика итоговой аттестации

1.1. Целью итоговой аттестации является контроль достижения планируемых результатов обучения.

1.2. Требования к результатам освоения обучающимися образовательной программы, проверяемых в ходе итоговой аттестации

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение компетенций с трудовыми функциями
ПК-1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Знать: – механизмы формирования цен на товары, работы и услуги; – цели, условия внедрения и задачи информационных систем ценообразования; – механизмы получения информации о ценах через торговые площадки; – нормативно-правовую базу в области ценообразования и закупочной деятельности. Уметь: – использовать специализированные информационные системы для получения данных о ценах; – разрабатывать стратегии ценообразования в условиях дефицита и снижения рентабельности; – проводить обработку и анализ ценовых данных; – организовывать и вести электронный документооборот в закупках. Иметь навыки: – работы с электронными платформами и информационными системами; – ведения переговоров и заключения договоров.	A/01.5
ПК-2. Подготовка закупочной документации	Знать: – Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; – Федеральный закон № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; – затратный, параметрический, рыночный, тендерный методы ценообразования; – механизмы государственного тарифного регулирования; – Федеральные законы и подзаконные акты в сфере ценообразования. Уметь: – собирать и обрабатывать данные о рыночных ценах на товары/работы/услуги; – определять НМЦК с применением различных методов (сопоставимых рыночных цен, нормативного, тарифного, затратного); – учитывать различные виды цен (оптовые,	A/02.5

	розничные, фиксированные и т.д.) при обработке результатов закупок; – разрабатывать проект контракта с учётом ценовых и тарифных условий; – организовывать процесс заключения контрактов. Иметь навыки: – сравнения и выбора наиболее выгодных предложений; – ведения и архивирования документации; – расчета рентабельности и целесообразности закупок.	
ПК-3. Обработка результатов закупки и заключение контракта	Знать: – основные понятия о государственных и муниципальных закупках; – принципы контрактной системы в сфере закупок; – цели и задачи осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; – роль и функции контрактной службы и контрактных управляющих. Уметь: – составлять, оформлять и архивировать закупочную документацию; – заключать государственные и муниципальные контракты; – формировать требования к участникам закупки; – инициировать процедуру исполнения, изменения и расторжения контрактов. Иметь навыки: – подготовки и обработки документации; – составления и оформления закупочной документации.	A/03.5

2. Форма (ы) проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация слушателей проводится в форме: квалификационного экзамена. Итоговая аттестация слушателей по программе профессионального обучения организуется в очном формате.

2.1. Порядок проведения

Квалификационный экзамен проводится в два этапа:

1. В формате тестирования для проверки теоретических знаний. Тест включает в себя тестовые задания нескольких видов, предполагающих оценку различных аспектов профессиональной компетентности обучающихся. Количество заданий в тесте – 20. За каждый правильный ответ обучающемуся выставляется 5 баллов. Время прохождения тестирования составляет не более 2 часов.

2. В формате практической квалификационной работы для проверки практических знаний. Практическая квалификационная работа включает в себя задания, предполагающих оценку профессиональной подготовленности обучающегося, а также оценку готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности. Время выполнения практической квалификационной работы составляет не более 4 часов.

Объём времени на проведение итоговой аттестации составляет 6 часов и отражен в учебном плане. Сроки проведения итоговой аттестации по программе определяются календарным учебным графиком.

После завершения тестирования и выполнения практической квалификационной работы обучающегося члены итоговой аттестационной комиссии (ИАК) с разрешения ее председателя могут задать слушателю уточняющие и (или) дополнительные вопросы в пределах программы экзамена, целесообразность и количество которых регулируется председателем ИАК.

После завершения ответа обучающегося и объявления председателем ИАК окончания опроса экзаменуемого, председатель и члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку и, при необходимости, пояснения и особое мнение.

Оценки формируются на основе количества набранных баллов за тестирование, а также на основе выполнения практической квалификационной работы, ответов обучающегося на дополнительные вопросы по критериям, определенным программой итоговой аттестации.

По завершении квалификационного экзамена члены ИАК на закрытом заседании обсуждают ответы каждого обучающегося и выставляют каждому слушателю согласованную итоговую оценку в соответствии с критериями оценивания.

Оценка за экзамен сообщается слушателю в день сдачи.

3. Критерии оценивания квалификационного экзамена

Для сопоставления пятибалльной системы оценки и 100-балльной системы оценки приводится следующая шкала:

№	Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценивания, балл
1.	Квалификационный экзамен	Тестирование	Максимальное количество баллов равно 100. Перевод полученных баллов в отметку производится следующим образом: 90-100 баллов «Отлично»; 70-89 баллов «Хорошо»; 50-69 баллов «Удовлетворительно»; менее 50 баллов «Неудовлетворительно».
2.	Квалификационный экзамен	Практическая квалификационная работа	Оценка « отлично » выставляется слушателю, показавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой. Оценка « хорошо » выставляется слушателю, показавшему уверенные знания учебного материала, грамотно и по существу, излагающему теоретические положения курса, при этом не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяющему теоретические знания при решении практических вопросов и задач и владеющему необходимыми навыками и приемами для их выполнения. Оценка « удовлетворительно » выставляется слушателю, показавшему знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей работы по профессии, выполняющему практические задания, предусмотренных программой, но

			допустившим погрешности при выполнении заданий. Оценка « неудовлетворительно », выставляется слушателю, показавшему низкий уровень знаний, имеющему пробелы в основном учебном материале, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.
--	--	--	---

Примеры заданий для практической квалификационной работы:

1. ГБУЗ «Городская больница №1» планирует закупку медицинского оборудования. Начальная (максимальная) цена контракта составляет 12 500 000 рублей. Требуется:
 - рассчитать размер обеспечения исполнения контракта;
 - определить сроки подачи заявок при электронном аукционе;
 - составить план-график проведения закупки.
2. АО «Торговый дом» осуществляет закупку офисной мебели для 150 сотрудников. Стоимость контракта — 4 800 000 рублей. Необходимо:
 - разработать техническое задание;
 - обосновать НМЦК методом сопоставимых рыночных цен;
 - составить критерии оценки заявок.
3. МБОУ «Средняя школа №5» проводит закупку продуктов питания на сумму 2 300 000 рублей в месяц. Требуется:
 - составить спецификацию продуктов;
 - рассчитать стоимость питания на одного ученика;
 - разработать условия контракта.
4. ООО «Стройсервис» планирует закупку строительных материалов на сумму 8 700 000 рублей. Необходимо:
 - составить перечень материалов с указанием количества;
 - определить сроки поставки;
 - рассчитать транспортные расходы.
5. УМВД России по г. Москве проводит закупку средств связи на сумму 6 400 000 рублей. Требуется:
 - разработать технические характеристики оборудования;
 - обосновать НМЦК;
 - составить график поставки.
6. ПАО «Энергосбыт» осуществляет закупку программного обеспечения для автоматизации учёта электроэнергии стоимостью 3 200 000 рублей. Необходимо:
 - составить техническое задание;
 - определить требования к поставщику;
 - рассчитать стоимость технической поддержки.
7. ФГБУ «Санаторий имени Горького» планирует закупку услуг по ремонту помещений на сумму 9 500 000 рублей. Требуется:
 - составить смету работ;
 - определить сроки выполнения;
 - разработать условия контракта.
8. Департамент образования г. Москвы проводит закупку учебников для школ на сумму 15 600 000 рублей. Необходимо:
 - составить перечень учебников;
 - рассчитать стоимость одного комплекта;
 - определить сроки поставки.
9. ООО «Автопарк» осуществляет закупку запасных частей для автотранспорта на сумму 5 800 000 рублей. Требуется:
 - составить спецификацию запчастей;
 - определить условия хранения;

- рассчитать сроки поставки.

10. ФГБУ «Федеральный центр травматологии» планирует закупку расходных материалов на сумму 7 200 000 рублей. Необходимо:

- составить перечень материалов;
- определить условия хранения;
- рассчитать сроки годности.

11. АО «Водоканал» проводит закупку оборудования для очистки воды стоимостью 11 400 000 рублей. Требуется:

- составить технические характеристики;
- обосновать НМЦК;
- определить сроки монтажа.

12. МБОУ ДО «Детская школа искусств» осуществляет закупку музыкальных инструментов на сумму 3 900 000 рублей. Необходимо:

- составить перечень инструментов;
- определить требования к качеству;
- рассчитать условия транспортировки.

13. УМВД России по Московской области планирует закупку спецсредств на сумму 8 100 000 рублей. Требуется:

- составить технические характеристики;
- определить условия хранения;
- рассчитать сроки эксплуатации.

14. ФГБУ «Психоневрологический диспансер» проводит закупку медицинского оборудования на сумму 10 200 000 рублей. Необходимо:

- составить технические требования;
- определить условия монтажа;
- рассчитать сроки гарантии.

15. Департамент здравоохранения г. Москвы осуществляет закупку лекарственных препаратов на сумму 18 500 000 рублей. Требуется:

- составить перечень препаратов;
- определить условия хранения;
- рассчитать сроки годности.

16. ООО «Торговый дом «Электроника» планирует закупку бытовой техники для магазина на сумму 6 700 000 рублей. Необходимо:

- составить ассортиментный перечень;
- определить условия поставки;
- рассчитать сроки гарантии.

17. ФГБУ «Центр социального обслуживания» проводит закупку средств реабилитации на сумму 4 300 000 рублей. Требуется:

- составить перечень изделий;
- определить требования к качеству;
- рассчитать условия эксплуатации.

18. Департамент культуры г. Москвы осуществляет закупку сценических костюмов на сумму 2 900 000 рублей. Необходимо:

- составить спецификацию костюмов;
- определить сроки изготовления;
- рассчитать условия хранения.

19. ООО «Строительная компания» планирует закупку строительных материалов на сумму 12 800 000 рублей. Требуется:

- составить перечень материалов;
- определить условия хранения;
- рассчитать сроки поставки.

20. ФГБУ «Научный центр» проводит закупку лабораторного оборудования на сумму 14 600 000 рублей. В закупку входит:

- спектрофотометр — 2 шт. (стоимость за единицу — 3 500 000 руб.)

- центрифуга — 3 шт. (стоимость за единицу — 1 200 000 руб.)
- микроскопы — 5 шт. (стоимость за единицу — 800 000 руб.)
- дополнительное оборудование — 2 100 000 руб.

Необходимо:

- составить подробное техническое задание с указанием технических характеристик каждого вида оборудования
- рассчитать и обосновать начальную (максимальную) цену контракта методом сопоставимых рыночных цен на основании 5 коммерческих предложений от разных поставщиков
- определить требования к поставщикам (наличие сертификатов, опыт работы, квалификация специалистов)
- разработать график поставки и монтажа оборудования
- рассчитать гарантийные обязательства поставщика
- составить условия оплаты (аванс — 30%, окончательный расчет после ввода в эксплуатацию)
- определить критерии оценки заявок участников (цена контракта — 60%, квалификация — 25%, расходы на эксплуатацию — 15%)
- подготовить проект контракта с учетом всех существенных условий

Примерный перечень заданий, выносимых на тестирование

1. Какие основные нормативные акты регулируют деятельность в сфере закупок?
 - а) ФЗ №44
 - б) ФЗ №44, ФЗ №223 и подзаконные акты
 - в) внутренние регламенты заказчика
 - г) Гражданский кодекс РФ
2. Что является существенным условием контракта?
 - а) цена
 - б) предмет закупки
 - в) предмет закупки и цена
 - г) предмет закупки, цена и сроки исполнения
3. Каким образом осуществляется выбор способа определения поставщика?
 - а) по усмотрению заказчика без обоснования
 - б) на основании установленных законом критериев и требований
 - в) через электронные аукционы
 - г) через открытые конкурсы
4. В каких случаях необходимо уведомлять контролирующий орган об осуществлении закупки у единственного поставщика?
 - а) при любых закупках у единственного поставщика
 - б) при закупках для ликвидации ЧС
 - в) при закупках для ликвидации ЧС и для оказания экстренной медпомощи
 - г) никогда не требуется уведомление
5. Какие данные необходимо включать в план-график закупок?
 - а) наименования закупок
 - б) сроки проведения закупок
 - в) информацию о закупках, включая начальные цены и сроки
 - г) общую сумму планируемых закупок
6. Кто отвечает за разработку проектов контрактов?
 - а) заказчик
 - б) специализированная организация
 - в) заказчик или специализированная организация по его поручению
 - г) любой сотрудник организации без специальных полномочий

7. Можно ли осуществить закупку у единственного поставщика, если случай не закреплен в законе?

- а) да, в любом случае
- б) нет, только в случаях, предусмотренных законом
- в) да, если согласовано с контролирующим органом
- г) да, если сумма закупки менее 100 тыс. руб.

8. Какие требования предъявляются к отчетной документации?

- а) общие сведения о закупках
- б) подробные сведения о каждой закупке
- в) сведения о закупках у малого бизнеса
- г) все вышеперечисленное

9. Как осуществляется работа в единой информационной системе?

- а) через личный кабинет заказчика
- б) через электронную подпись
- в) через специализированное ПО
- г) все вышеперечисленное

10. Какие данные подлежат хранению в системе?

- а) контракты
- б) протоколы
- в) вся закупочная документация
- г) отчеты об исполнении контрактов

11. Какие методы используются для прогнозирования цен?

- а) только экспертные оценки
- б) только статистические методы
- в) экспертные оценки, статистические методы, моделирование
- г) только моделирование

12. Что такое регулируемые цены?

- а) цены, устанавливаемые государством
- б) цены, контролируемые антимонопольной службой
- в) цены, устанавливаемые в рамках определенного диапазона
- г) все вышеперечисленное

13. Какие факторы учитываются при формировании тарифов на транспорт?

- а) только расходы на топливо
- б) расходы на топливо, амортизация, зарплата персонала
- в) только амортизация
- г) только зарплата персонала

14. Что такое ценовая дискриминация?

- а) установление разных цен для разных категорий потребителей
- б) искусственное завышение цен
- в) занижение цен для определенных групп
- г) все вышеперечисленное

15. Какие риски возникают при некорректном определении начальной цены?

- а) только жалобы участников
- б) только признание закупки недействительной
- в) жалобы участников, признание закупки недействительной, неэффективное использование средств

г) только неэффективное использование средств

16. Что такое индекс цен?

- а) показатель изменения цен за определенный период
- б) показатель инфляции
- в) показатель сезонных колебаний
- г) показатель конкуренции

17. Какой период анализа цен рекомендуется использовать для определения начальной цены контракта?

- а) не менее одного месяца
- б) не менее двух месяцев
- в) не менее трех месяцев
- г) не менее шести месяцев

18. Что такое коэффициент приведения при расчете начальной цены?

- а) показатель, учитывающий только различия в характеристиках товаров
- б) показатель, учитывающий только условия поставок
- в) показатель, учитывающий различия в характеристиках товаров, условиях поставок и сроках исполнения
- г) показатель, учитывающий только сроки исполнения

19. В каком случае допустимо использование единственного источника информации при определении цены?

- а) всегда допустимо
- б) при наличии объективных причин невозможности получения других предложений
- в) только для закупок у единственного поставщика
- г) никогда не допустимо

20. Какие требования предъявляются к оформлению обоснования начальной цены?

- а) только наличие расчетов
- б) только ссылки на источники информации
- в) четкость формулировок, полнота информации, наличие расчетов и ссылок на источники
- г) только полнота информации

4. Учебно-методическое и информационное и материальное обеспечение

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература:

1. Киселева, О. В. Совершенствование контрактной системы закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: практические аспекты реализации : учебное пособие / О. В. Киселева, О. А. Шабанова. — Ульяновск : УлГУ, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-88866-878-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314417>

2. Контрактная система в сфере закупок: учебное пособие / М. А. Королева, Е. С. Кондюкова, Л. В. Дайнеко, М. Ф. Власова; под общ. ред. В. А. Ларионовой; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2020. — 167 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699052>

Дополнительная литература

1. Вобленко, С. В. Организация городского (муниципального) хозяйства: учебное пособие: [16+] / С. В. Вобленко. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 116 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597931>

2. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев; Финансовый университет при Правительстве РФ, Департамент общественных финансов. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 242 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698228>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Ассоциация по вопросам защиты информации	http://bis-expert.ru/
2.	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru/minrec/main
3.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
4.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
5.	Президентская библиотека.	https://www.prilib.ru
6.	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
7.	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
8.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
9.	Государственное управление. Электронный вестник.	http://e-journal.spa.msu.ru
10.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф

4.2 Перечень средств материального обеспечения для проведения итоговой аттестации

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

Для слушателей и преподавателей:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, итоговой аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения: персональный компьютер, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
2. Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
3. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
4. Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
5. ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

Свободно-распространяемое программное обеспечение:

1. 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
2. OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)

3. PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)

4. Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение;
<https://loginom.ru/platform/pricing>)

5. GIMP (редактор растровой графики) (www.gimp.org)

6. Inkscape (векторная графика) (www.inkscape.org)

Электронно-библиотечная система:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE»
<http://biblioclub.ru/>.

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Информационные справочные системы:

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»
(<http://www.consultant.ru/>).